

Регламент контрольно-пропускного режима для жителей Поселка Цернское

Для прохода и проезда на территорию Поселка членов Партнерства и Собственников домовладений, их родственников, гостей, бригад строителей, всех видов сервисов доставки и т.п., необходимо действовать согласно **Регламенту**:

1. Для прохода, проезда на территорию НП «Цернское 2»
 - **собственников земельных участков,**
 - **членов НП «Цернское 2»,**
 - **их членов семей,**необходимо предоставить сведения о них и их транспортных средствах, заполнив Форму ***Журнал НП (жители)*** и предоставить форму исключительно в формате Word на ЭЛЕКТРОННУЮ ПОЧТУ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛКА CERNSKOE@MAIL.RU. В случае изменения сведений о транспортных средствах, номеров телефонов, изменения состава жителей, необходимо актуализировать **ВСЕ С ПИСОК** в **Форме Журнал НП (жители)**.

2. Для проезда личного автотранспорта на территорию НП «Цернское 2»
 - **собственников земельных участков,**
 - **членов НП «Цернское 2»,**
 - **их членов семей,**необходимо получить **специальный пропуск зеленого цвета** путем направления запроса на ЭЛЕКТРОННУЮ ПОЧТУ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛКА, предварительно выполнив п.1 данного регламента. Данный **специальный пропуск зеленого цвета** действует безвременно и должен быть размещен под лобовым стеклом автомобиля при въезде/выезде и движении по территории поселка.

3. Для получения доступа к **функции удаленного управления въездными воротами**, необходимо предоставить соответствующую информацию при заполнении Формы ***Журнал НП (жители)***, в ее разделе **«Номер телефона для автоматического открытия ворот»**. Данная функция доступна исключительно для телефонного номера, указанного Вами вместе с маркой и государственным регистрационным номером автомобиля. Использовать функцию возможно только при наличии **специального пропуска зеленого цвета** и размещенного под лобовым стеклом автомобиля.

4. Для прохода, проезда на территорию НП «Цернское 2» ваших постоянных гостей
 - **бригад строителей,**
 - **прорабов,**
 - **нянь,**
 - **и т.п.,**необходимо предоставить сведения о них и их транспортных средствах, заполнив форму ***Журнал НП (гости)*** и предоставить форму исключительно в формате Word на ЭЛЕКТРОННУЮ ПОЧТУ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛКА CERNSKOE@MAIL.RU. Сведения о Ваших гостях по Форме ***Журнал НП (гости)*** имеют актуальность для охраны в рамках не более **1 (одного) календарного месяца!!!** Если требуется меньший период, то необходимо указать требуемый период, указав крайнюю дату действия пропуска. В случае необходимости продления пропускного режима для указанной категории гостей, изменения сведений о их транспортных средствах, изменения состава, необходимо актуализировать **ВСЕ С ПИСОК** в **Форме Журнал НП (гости)**. Форму ***Журнал НП (гости)*** необходимо заново подать до наступления следующего периода на ЭЛЕКТРОННУЮ ПОЧТУ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛКА.

5. Для разового прохода, проезда на территорию НП «Цернское 2» Ваших гостей
 - **гостей Вашей семьи,**
 - **всех видов сервисов доставки, включая доставку строительных материалов,**
 - **специальной строительной техники**необходимо **исключительно либо собственнику, либо члену Партнерства** подать предварительную заявку по телефону, либо сообщением на мессенджер WhatsApp, сотруднику охраны, обязательно указав № участка, куда прибывает гость, в случае, если гость – пешеход, указать его ФИО, если на транспортном средстве, указать его марку и государственный регистрационный номер.

6. Любого рода сведения и заявки принимаются во внимание и обработку в случае их получения с зарегистрированных электронных ящиков и номеров телефонов собственников, членов Партнерства и жителей, т.е. предоставленных в качестве контактных в **Заявлении о принятии в состав членов Партнерства и в Форме Журнал НП (жители)**.

В процессе жизнедеятельности, данный Регламент может быть скорректирован и дополнен.

Администрация НП №Цернское 2»